



**PYRZYCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.**

**74-200 PYRZYCE UL. KOŚCIUSZKI 26**

**TEL. (0-91) 579 19 60, FAX. (0-91) 570 12 25**

***http://www.ppkpyrzyce.pl e-mail sekretariat@ppkpyrzyce.pl***

**NIP 853-00-02-896 REGON 810877503**

**SĄD REJONOWY W SZCZECINIE XIII WYDZIAŁ GOSPODARczy**

**KRS 0000209900**

**WYSOKOŚĆ KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO 15 251 350,00 ZŁ**

**1958 – 2018**

**60 LAT DZIAŁALNOŚCI NA ZIEMI PYRZYCKIEJ**

Pyrzyce, dnia ..... r.

**WNIOSKODAWCA:**

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

*(imię i nazwisko)*

.....

*(adres zamieszkania – ulica, nr, kod pocztowy, miasto)*

.....

*(adres do korespondencji oraz wysyłania faktur)*

.....

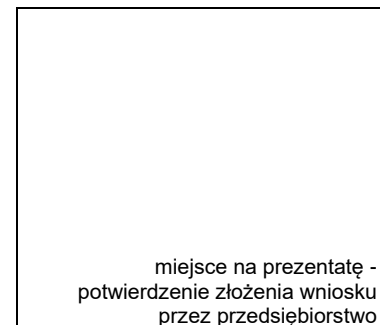
*(PESEL)*

.....

*(nr telefonu)*

.....

*(adres e-mail)*



**Pyrzyckie Przedsiębiorstwo  
Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Kościuszki 26  
74-200 Pyrzyce**

**WNIOSEK**

**o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę /  
odprowadzanie ścieków**

**/zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków\*\*)**

**Część I.**

(wypełnia Wnioskodawca)

1. Wnioskuje o zawarcie umowy:

- o zaopatrzenie w wodę
- o odprowadzanie ścieków
- o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków

dla nieruchomości położonej: adres nieruchomości: miejscowość: .....  
ulica: ..... nr lokalu ..... kod pocztowy .....  
nr posesji: ..... działka nr : .....

2. Złożenie wniosku związane jest:

- ze zmianą właściciela nieruchomości
- ze zmianą użytkownika nieruchomości
- z podłączeniem do sieci wodociągowej/kanalizacyjnej

3. Tytuł prawny do nieruchomości:

- własność
- współwłasność
- dzierżawa
- najem
- nieuregulowany stan prawny
- inny (podać jaki) .....

4. Oświadczam, że:

- posiadam tytuł prawny do korzystania z nieruchomości
- działam za zgodą i wiedzą właściciela, współwłaściciela, zarządcy nieruchomości

.....  
.....

(wpisać np.: nr księgi wieczystej, nr aktu prawnego, umowę dzierżawy, najmu, użyczenia, uchwałę Wspólnoty Mieszkaniowej oraz datę wydania ww. dokumentu lub inne)

- korzystam z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym

.....  
.....

(opisać z czego wynika)

- inne (podać jaki) .....

5. Cel dostawy wody:

- gospodarstwo domowe
- budowy
- przemysłu
- inne (podać jaki) .....

6. Sposób zasilania w wodę:

- sieć wodociągowa
- ujęcie własne (studnia)
- sieć wodociągowa i ujęcie własne (studnia)

7. Sposób odprowadzania ścieków:

- sieć kanalizacyjna
- zbiornik bezodpływowy
- przydomowa oczyszczalnia ścieków

8. Rodzaj odprowadzanych ścieków:

- ścieki bytowe
- ścieki przemysłowe

inne (podać jakie) .....

9. Oświadczam, że wskazanie wodomierzy na dzień przekazania nieruchomości wynosi:

nr wodomierza.....

wskazanie.....

data odczytu .....

10. Czas trwania umowy:

nieokreślony

określony, od dnia ..... do dnia .....

11. Liczba osób korzystających z usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne: .....

12. Załączone/przedłożone dokumenty:

pełnomocnictwo

inne

.....  
.....  
.....

(wpisać rodzaj dokumentu)

**Oświadczam, że podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenie niniejszego wniosku.**

.....

**(czytelny podpis Wnioskodawcy)**

**Wyrażam zgodę na wysyłanie faktur pocztą elektroniczną na w/w adres e-mail.**

.....

**(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)**

## Część II.

### INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Na podstawie Rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, oraz w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ), informujemy, iż przysługują Państwu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Pyrzycach z siedzibą w Pyrzycach przy ul. Kościuszki 26. Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. wyznaczyło inspektora ochrony danych osobowych, którym jest Pani Karolina Chiciak. Kontakt: [chiciak.k@ppkpyrzyce.pl](mailto:chiciak.k@ppkpyrzyce.pl), telefon: 91 579 19 62.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: w celu zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, dla celów wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Pyrzyckim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości oraz w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. polegającego na ustaleniu/dochożeniu roszczeń lub w obronie przed roszczeniami.
3. Państwa dane osobowe są pozyskiwane w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa. Konsekwencją nie podania wymaganych danych jest brak możliwości zawarcia umowy o dostarczenie w wodę lub odprowadzanie ścieków. .
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym działalność pocztową i kurierską, bankom w zakresie realizacji płatności, organom uprawnionym do otrzymania Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne, podmiotom działającym na nasze zlecenie, np. świadczące pomoc prawną. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści przetwarzanych danych, wycofania zgody na przetwarzanie, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzanych danych osobowych.
6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z podaną wyżej informacją o przetwarzaniu danych osobowych**

.....  
**(czytelny podpis Wnioskodawcy)**

### Część III.

#### Ogólne informacje dla Odbiorcy Usług – KONSUMENTA

1. Zgodnie z art. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r., poz. 2028) - Odbiorcą Usług jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.
2. Dostawcą usług wodociągowych na terenie Pырzyc oraz usług kanalizacyjnych na terenie miasta Pырzycy oraz miejscowości: Letnin, Mechowo jest Pырzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Pырzycach („Przedsiębiorstwo”), którego dane znajdują się w nagłówku niniejszego wniosku.
3. Zgodnie z definicją wskazaną w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) Konsumentem jest osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. Umowa zawierana na podstawie niniejszego wniosku dotyczy odpłatnej usługi realizowanej przez Przedsiębiorstwo, w zakresie zaopatrzenia w wodę nieruchomości lub odprowadzenia ścieków z nieruchomości. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz do dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzania ścieków. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić Odbiorcy usług dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi (smak, zapach i barwa akceptowalne przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości – żelazo: 0,200 mg/dm<sup>3</sup>, mangan: 0,050 mg/dm<sup>3</sup>, mętność 1 NTU, stężenie jonów wodoru: 6,5-9,5 pH w ilości nie mniejszej niż 0,3 m<sup>3</sup> na dobę, w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym, zainstalowanym na przyłączy wodociągowym, zapewnić przyjęcie do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieków wprowadzanych przez Odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,3 m<sup>3</sup> na dobę, zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków,
5. Odbiorca Usług może porozumiewać się z Przedsiębiorstwem:
  - 1) korespondencyjnie na adres: Pырzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Pырzycach ul. Kościuszki 26, 74-200 Pырzycy, – osobiście w siedzibie: Pырzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Pырzycach ul. Kościuszki 26, 74-200 Pырzycy, – telefonicznie: tel.:(0-91)579 19 66 faxem: (0-91)570 12 25 – pocztą elektroniczną na adres e-mail:sekretariat@ppkpyrzyce.pl.
6. Przedmiotowa usługa świadczona jest przez Pырzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Pырzycach ul. Kościuszki 26, 74-200 Pырzycy wpisana do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000209900, NIP 853-00-02-896 REGON 810877503.
7. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami Usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku - w oparciu o przeciętne normy zużycia wody. Należności za usługi zaopatrzenia w wodę ustala się jako iloczyn cen i stawek oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług. Taryfa zawiera stawkę opłaty abonamentowej i Odbiorca usług jest zobowiązany regulować należności wynikające z wysokości tej stawki niezależnie od tego, czy Odbiorca usług pobierał wodę w okresie rozliczeniowym. Do kwot należności za dostarczoną wodę Przedsiębiorstwo doliczy podatek od towarów i usług w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
8. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego lub urządzenia pomiarowego następuje w okresach

rozliczeniowych wskazanych w umowie. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo. Przedsiębiorstwo może dopuścić, z przyczyn stojących po stronie Odbiorcy Usług podanie odczytu przez Odbiorcę Usług.

9. Wodomierz główny stanowi własność Przedsiębiorstwa. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi Przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowe - Odbiorca Usług. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego lub braku możliwości odczytu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowości działania wodomierza lub ostatniego odczytu wodomierza (w przypadku braku możliwości odczytu), a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza .
10. Rozliczenia za zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami Usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości odprowadzonych ścieków. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych Należności za usługi odprowadzania ścieków ustala się jako iloczyny cen i stawek oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług. Taryfa zawiera stawkę opłaty abonamentowej i Odbiorca usług jest zobowiązany regulować należności wynikające z wysokości tej stawki niezależnie od tego, czy Odbiorca usług odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym. Do kwot należności za odprowadzane ścieki Przedsiębiorstwo doliczy podatek od towarów i usług w wysokości określonej odrębnymi przepisami. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania urządzenia pomiarowego są po stronie Odbiorcy Usług. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Przedsiębiorstwem a Odbiorcą Usług, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy Usług. Odczytu urządzenia pomiarowego dokonują Inkasenci w okresach rozliczeniowych wskazanych w umowie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na zasadach wskazanych w umowie.
11. W przypadku poboru wody z sieci miejskiej i z własnego źródła, ilość odprowadzonych ścieków z nieruchomości ustala się jako sumę ilości pobranej wody wskazanej przez wodomierz główny i wodomierz zainstalowany na własnym ujęciu, który posiada ważną cechę legalizacyjną. Wodomierz zainstalowany na własnym ujęciu wody nie stanowi własności Przedsiębiorstwa oraz nie znajduje się w eksploatacji Przedsiębiorstwa. Odczytu wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody dokonuje Odbiorca Usług w terminach wskazanych w umowie. Informację o jego stanie przekazuje Przedsiębiorstwu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty odczytu. Osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo może raz na kwartał dokonać kontrolnego odczytu stanu wodomierza. W przypadku nieprawidłowego działania wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody, okresowego braku możliwości jego odczytu lub nieprzekazania przez Odbiorcę Usług informacji o jego stanie w terminie określonym w umowie, ilość pobranej wody z własnego ujęcia ustala się na podstawie średniej z 3 ostatnich miesięcy. W sytuacji braku wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody Odbiorcy Usług, ilość odprowadzonych ścieków z nieruchomości ustala się jako sumę ilości pobranej wody wskazanej przez wodomierz główny oraz ilości wody ustalonej zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody w oparciu o przekazane przez Odbiorcę Usług informację o warunkach poboru wody i/lub odprowadzania ścieków z nieruchomości.
12. Nieruchomość posiadająca indywidualne ujęcie wody pitnej (studnia) jest rozliczana na podstawie wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu, który posiada ważną cechę legalizacyjną. Wodomierz zainstalowany na własnym ujęciu wody nie stanowi własności Przedsiębiorstwa oraz nie znajduje się w eksploatacji Przedsiębiorstwa. Odczytu wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody dokonuje Odbiorca Usług w terminach wskazanych w umowie. Informację o jego stanie przekazuje Przedsiębiorstwu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty odczytu. Osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo może raz na kwartał dokonać kontrolnego odczytu stanu wodomierza. W przypadku nieprawidłowego działania wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody, okresowego braku możliwości jego odczytu lub nieprzekazania przez Odbiorcę Usług informacji o jego stanie w terminie określonym w umowie, ilość pobranej wody z własnego ujęcia ustala się na podstawie średniej z 3 ostatnich miesięcy. W sytuacji braku wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody Odbiorcy Usług, ilość odprowadzonych ścieków z nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody podane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

13. Ilość wody zużywanej bezpowrotnie może być uwzględniana w rozliczeniach za odprowadzanie ścieków wyłącznie na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego przez Odbiorcę Usług za wodomierzem głównym. Odbiorca Usług ma obowiązek w ciągu 30 dni od daty montażu wodomierza zgłosić ten fakt do Przedsiębiorstwa.
14. Jeżeli nieruchomość Odbiorcy Usług korzysta z usług wodociągowych ze wspólnego przyłącza wodociągowego wraz z innymi nieruchomościami/lokalami, ilość świadczonych na rzecz tej nieruchomości/lokalu usług wodociągowych lub wodociągowo-kanalizacyjnych będzie ustalana w zależności od przyjętej przez współużytkowników przyłącza wodociągowego i zaakceptowanej przez Przedsiębiorstwo jednej, spośród wymienionych poniżej, uregulowanej w umowie metody rozliczeń:
  - na podstawie wskazań wodomierza odliczającego, z udziałem w kosztach ewentualnie powstałej różnicy pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego, a sumą wskazań wodomierzy odliczających zainstalowanych za wodomierzem głównym, albo bez udziału w ww. różnicy pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego, a sumą wskazań wodomierzy odliczających zainstalowanych za wodomierzem głównym. W tym drugim przypadku może być zgodnie z umową pobierana opłata abonamentowa przewidziana w taryfie za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
  - w inny uregulowany w umowie sposób.
15. Należności za dostarczoną wodę lub odprowadzane ścieki będą pobierane przez Przedsiębiorstwo według stawek i cen określonych w taryfie obowiązującej w danym okresie rozliczeniowym.
16. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
17. Odbiorca usług ma prawo składać do Przedsiębiorstwa reklamacje dotyczących świadczonych przez nie usług w tym stanu technicznego i przyrządów związanych ze świadczeniem usług w formie pisemnej, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem, a także osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa. Reklamacja powinna zawierać: imię nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację, przedmiot reklamacji, uzasadnienie, informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości i ciągłości świadczenia usług powinna być dokonana przez Odbiorcę usług niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia Odbiorcy usług w formie pisemnej (chyba, że Odbiorca usług zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu) o sposobie realizacji reklamacji w terminie 30 dni od jej otrzymania.
18. Przedsiębiorstwo ma obowiązek dostarczenia wody bez wad. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za wady dostarczonej wody, a regulacja tej odpowiedzialności zawarta jest w przepisach kodeksu cywilnego, w szczególności w art. 556 oraz 556<sup>1</sup> – 556<sup>3</sup>, jak i w umowie.
19. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawierana jest na czas nieokreślony. Istnieje również możliwość zawarcia umowy na czas określony. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie listem poleconym albo doręczenie w inny skuteczny sposób.
20. Spory zaistniałe w związku z realizacją umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków będą załatwiane w drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich załatwienia w ten sposób, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.
21. W przypadku potrzeby złożenia reklamacji i dochodzenia roszczeń Odbiorca Usług ma możliwość skorzystania z pomocy organizacji ochrony konsumenta, takich jak np. Federacja Konsumentów, w której (w zakresie terytorialnym działania Przedsiębiorstwa) właściwy jest Oddział Federacji Konsumentów w Szczecinie, ul. Koński Kierat 15 lok. U6, 70-563 Szczecin; tel. 91 488-15-97; adres e-mail: szczecin@federacja-konsumentow.org.pl. Pomoc Federacji Konsumentów wymaga zwrócenia się do niej z wnioskiem w tym zakresie.
22. W sprawach spornych dotyczących odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, strona może wnioskować o rozstrzygnięcie do dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, które będzie następowało w drodze decyzji, zgodnie z przepisami ustawy. Od wydanej decyzji służy odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z podaną wyżej informacją o odnośnie umowy i świadczenia usług wodociągowych i kanalizacyjnych

.....  
**(czytelny podpis Wnioskodawcy)**

**Część IV.**

*(wypełnia pracownik przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego).*

Potwierdzam, że Wnioskodawca okazał tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek i potwierdzam zgodność powyższych danych z przedstawionym do wglądu dokumentem *(podać jaki)*:

.....  
.....

Nr umowy ..... z dnia .....

.....  
**( podpis pracownika przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego)**