*Załącznik do wniosku o zawarcie/rozwiązanie umowy na dostawę wody/odprowadzanie ścieków*

Pyrzyce, dnia ……………………………… r.

Wnioskodawca\*:

Imię i nazwisko: …………………………………………………….

PESEL *(osoba fizyczna)*

albo NIP *(przedsiębiorca)*: …………………………………………………….

Adres: …………………………………………………….

Telefon: …………………………………………………….

**Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce**

Ja niżej podpisany/podpisana …………………………………………..………………. niniejszym oświadczam, że władam nieruchomością położoną w (*adres nieruchomości lub nr działki ewidencyjnej, której dotyczy wniosek*) …………………………………………………………………………………………………………………. na podstawie (*zaznaczyć właściwe „X*”):

- tytułu prawnego tj. *(wskazać tytuł prawny do nieruchomości np. własność, użytkowanie wieczyste, umowa najmu, umowa dzierżawy wraz z dokumentem potwierdzającym wskazany tytuł prawny)*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- na podstawie wejścia w posiadanie faktyczne powyższej wskazanej nieruchomości, która nie posiada uregulowanego stanu prawnego z uwagi na następujące okoliczności:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*…………………………………………………*

*(imię i nazwisko)*

*\* W przypadku, w którym dwie lub więcej osób posiadają tytuł prawny do nieruchomości lub korzystają wspólnie z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, wskazanym jest wspólne zawarcie jednej umowy przez każdą z tych osób z Przedsiębiorstwem – wówczas jako wnioskodawcę należy wskazać każdą z takich osób. Jeżeli wniosek składany jest wyłącznie przez jednego wnioskodawcę, powinien załączyć on pełnomocnictwo pozostałych wnioskodawców do złożenia wniosku i zawarcia umowy.*

*Podpisuje pracownik Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. :*

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym oświadczam, że w dniu ………..……………….. r. okazano mi następujący dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości wnioskodawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*………………….…………………………………*

*(czytelny podpis pracownika)*